 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERE DE FINANŢARE** |

**Axa Prioritară 3**

Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

**Obiectivul Specific 3.1**

Reducerea numărului depozitelor neconforme şi creşterea gradului de pregătire pentru reciclare a deşeurilor în România

**Titlul Proiectului**

**……………………………………………**

**Solicitant**

**......................................................................**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[1. Solicitant 3](#_Toc446079459)

[2. Atribute proiect 5](#_Toc446079460)

[3. Complementaritatea finanțării anterioare 6](#_Toc446079461)

[4. Responsabil de proiect 6](#_Toc446079462)

[5. Persoana de contact 6](#_Toc446079463)

[6. Capacitate solicitant 6](#_Toc446079464)

[7. Localizare proiect 7](#_Toc446079465)

[8. Obiective proiect 7](#_Toc446079466)

[9. Rezultate așteptate 8](#_Toc446079467)

[10. Context 8](#_Toc446079468)

[11. Justificare 10](#_Toc446079469)

[12. Grup țintă 11](#_Toc446079470)

[13. Sustenabilitate 11](#_Toc446079471)

[14. Relevanță 15](#_Toc446079472)

[15. Riscuri 15](#_Toc446079473)

[16. Principii orizontale 15](#_Toc446079474)

[17. Indicatori prestabiliți 16](#_Toc446079475)

[18. Indicatori suplimentari proiect 17](#_Toc446079476)

[19. Plan de achiziții 17](#_Toc446079477)

[20. Resurse umane implicate 17](#_Toc446079478)

[21. Resurse materiale implicate 18](#_Toc446079479)

[22. Activități previzionate 19](#_Toc446079480)

[23. Buget - Activități și cheltuieli - 20](#_Toc446079481)

[24. Buget – Plan anual de cheltuieli 21](#_Toc446079482)

[25. Buget – Rezultate 21](#_Toc446079483)

[26. Buget – Amplasament 21](#_Toc446079484)

[27. Buget – Câmp de interventie 22](#_Toc446079485)

[28. Buget – Tip de finantare 22](#_Toc446079486)

[29. Buget – Tip teritoriu 22](#_Toc446079487)

[30. Buget – Activitate economica 22](#_Toc446079488)

[31. Buget – Obiectiv tematic 22](#_Toc446079489)

[32. Buget – Mecanism aplic. terit 22](#_Toc446079490)

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** * ***Registrul Asociațiilor și Fundaților*** * ***Registrul de evidență a populației*** * ***Registrul Autorităților Publice*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada (obligatoriu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Informatii extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)**  **(se selectează din nomenclator)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**

**Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**\* se selectează din nomenclator**

**Baza legală comunitara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
|  |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
| **NA pentru OS 3.2** |

**IMPORTANT!**

**AM POIM își rezervă dreptul de a verifica dubla finanțare cu alte instituții pentru a verifica coordonarea cu Programul de Reformă Structurale sau cu Programul Operațional de Capacitate Administrivă**

# 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

# 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

# 4. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi aceiași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 6. Capacitate solicitant

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Buget local/ național* * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator - NA* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

# 7. Localizare proiect

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

# 8. Obiective proiect

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului* |

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

# 9. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.*  *Pentru proiectele de tip E*  *Vor fi prezentate componentele majore ale asistentei tehnice pentru elaborarea aplicaţiei de finanţare pentru proiectul de investiţii, ca de exemplu:*   * ***Studiul de fezabilitate;*** * ***Plan de coordonare cu alte rețele/construcții din amplasamentul lucrărilor;*** * ***Analiza cost-beneficiu;*** * ***Strategia de Achizitii;*** * ***Evaluarea impactului asupra mediului;*** * ***Analiza institutionala;*** * ***Aplicatia de finantare (formularul standard).*** * ***Documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestati, acolo unde este cazul). Activitatea va include si acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor.*** |

# 10. Context

|  |
| --- |
| *Pentru proiectele de tip B*  *Se va prezenta contextul național/ regional/ local privind guvernanța în domeniul gestionării deșeurilor (cadru legal, strategii relevante, insitituții competente și responsabilități, obiective, ținte impuse prin legislație, etc). Se va menționa în mod explicit legătura cu mpsurile de bună guvernanță incluse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.*  *Pentru proiectele de tip E*  *În cadrul acestei secțiuni se va prezenta contextul instituțional, precum și situația actuală a serviciului de salubritate*  *Se vor atașa următoarele informații:*   * *Cadrul institutional (punandu-se accent pe zona care va fi inclusa in proiect):* * *Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (documente de infiintare, membri, personal executiv, etc);* * *Operarea infrastructurii existente (tipuri de contracte și numărul lor);* * *Contractele de Delegare (cand au fost semnat, daca acopera deja si zonele care vor fi incluse in proiect, prevederi esentiale etc);* * *Unitatea de Implementare a Proiectului (data infiintarii, structura, personal, experienta in gestionarea proiectelor, etc).* * *Situația actuală a gestionării deșeurilor*   *Se va prezenta succint situatia actuala a serviciului de gestionare a deșeurilor/ salubriatte la nivelul fiecarui UAT, care fac obiectul cererii de finantare (grad de acoperire, populația beneficiară,, contracte existente, probleme existente, etc)*  *Se vor prezenta succint investitiile in curs de realizare in aria de proiectului prin diverse instrumente de finantare (ex: Phare, SAMTID, ISPA, CNI-MDRT, Ord. 7/2006, Fondul de Coeziune, PNDR - Masura 322, Fondul de Mediu, Programe Multianuale, etc.) precum si data estimata de finalizare. Se va prezenta o analiza succinta a Master Planului/ Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor si a modului in care investitiile de mai sus se incadreaza ca prioritati in Master Planul revizuit (după caz).*  *Se vor prezenta (daca este cazul) informatii privind alte proiecte preconizate sau pentru care s-au depus aplicatii pentru alte finantari, in vederea evitarii dublei finantari.*  *Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.* |

# 11. Justificare

|  |
| --- |
| *Pentru proiectele de asistență tehnică de tip B se va prezenta necesitatea implementării măsurilor de guvernanță incluse în PNGD și a susținerii implemntării PNGD (intervenții la nivelul cadrului legal, metodologic, la nivelul resurselor umane, etc) in raport cu nevoile beneficiarului.*  *Proiectele de asistență tehnică de tip E din cadrul OS 3.1 vor fi justificate ca etapa de pregătire a proiectului de investiții (din punct de vedere al necesarului de expertiză privind elaborarea documentelor suport ale aplicației de finanțare) care va conduce la atingerea ţintelor din Tratatul de Aderare.*  *Se va atașa prezentarea contributiei estimate a investițiilor propuse la atingerea obiectivelor legislatiei specifice nationale si europene. Se vor aborda legile si directivele majore in domeniu. Exemplu:*   * *Directiva 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor* * *Directiva Cadru a deșeurilor (2008/98/EC)* * *Directiva 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje* * *Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare* * *HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare* * *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utililități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare* * *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare* * *Alte legi, reglementari si directive la respectarea carora proiectul are contributii importante.* |

# 12. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*  *Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pentru proiectele de tip B*  *Se vor descrie rezultele obtinute prin implementarea proiectului, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ*. *De asemenea, se va prezenta impactul avut de rezultatele proiectului pentru dezvoltarea ulterioară sectorului la nivel local/ regional sau national (promovarea unor investiții, gradul de îndeplinire a planului de acțiune al PNGD, etc)*  *Pentru proiectele de tip E*  *Se va prezenta impactul avut de rezultatele proiectului pentru dezvoltarea ulterioară sectorului la nivel local/ regional sau national (promovarea unor investiții, gradul de îndeplinire a planului de acțiune al PNGD, etc)*  *Se va preciza modul de continuare a proiectului prin prezentarea investițiilor ce urmează a fi propuse în cadrul proiectului major (după caz), după cum urmează:*  *Se vor prezenta în linii mari lucrările care vor fi incluse în proiectul de investiții care va fi propus pentru finantare în perioada 2014-2020. Această listă este orientativă şi va putea fi ajustată ulterior, pe parcursul elaborării Studiului de Fezabilitate.*  *Beneficiarul va prezenta succint:*   * *propunerile de investitii;* * *justificarile pentru care au fost propuse investitiile respective, in corelare cu deficientele actuale;* * *modul in care investitiile se incadreaza in prevederile strategiei locale (Master Plan sau Plan Judetean pentru Gestionarea Deseurilor)*   *Costurile estimative ale investitiilor propuse*  *Valoarea de investitie va preciza sumele reprezentând:*   * *Cheltuieli eligibile;* * *Cheltuieli altele decat cele eligibile.*   *Se vor prezenta liste orientative cu obiectele de investitii propuse, dupa cum urmează:*  *Investitii estimative (preturi curente, fără TVA)*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Descriere* | *Cost unitar (Euro/buc)* | *Nr. buc* | *U.M* | *Cost total*  *(Euro)* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | *TOTAL (Euro)* | | | |  |   *Investitii estimative total (preturi curente, fără TVA)*   |  |  | | --- | --- | | *Descriere* | *Cost total*  *(Euro)* | | *INVESTITII DIRECTE* | | | *Investiții estimative infrastructură verde&nonstructurale* |  | | *Investitii estimative structurale* |  | | *Total investitii directe (Euro)* |  | | *INVESTITII INDIRECTE* | | | *Cheltuieli de proiectare* |  | | *Cheltuieli de asistenta tehnica suplimentara (ex: asistenta tehnica acordata de proiectant pe perioada de executie, verificari tehnice conform legii 10/1995 privind calitatea in constructii)* |  | | *Cheltuieli de supervizare a contractelor de lucrari* |  | | *Cheltuieli diverse si neprevazute* |  | | *Cheltuieli cu taxe, avize, acorduri si autorizatii* |  | | *Alte cheltuieli (specificati)* |  | | *Total investitii indirecte (Euro)* |  | | *TOTAL GENERAL ESTIMAT (inv. directe+indirecte) (Euro)* |  |   *Notă 1: Se va specifica daca estimarea este in conformitate cu Master Planul revizuit/ Planul Judeâean de Gestionare a Deșeurilor sau cu alte studii mai detaliate disponibile la nivelul beneficiarului.*  *Notă 2: Valorile si componentele de investitii care vor fi incluse in proiect sunt orientative şi vor fi confirmate dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.*  *Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*  *Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
|  |

# 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*** |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului de investiții în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator strategiile aplicabile:*   * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului* * *Planurile Judetene pentru Gestionarea deseurilor/Master planurile județene pentru gestionarea deseurilor* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# 15. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# 16. Principii orizontale

**ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de gen şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Schimbări demografice**

*NA*

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *NA* |

# 17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la Comisia Europeană / Organismul Independent pentru Evaluare | buc |  |  |  | **NA** | **NA** | **NA** |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Documentații suport pentru elaborarea aplicației de finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiza Instituțională, Analiza Cost – Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului etc. ) | set |  |  | **NA** | **NA** | **NA** |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

# 18. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Valoare referinta | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | NA | NA |

Se va completa dacă este cazul.

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | NA | NA |

Se va completa dacă este cazul.

# 19. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 20. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 21. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | ȚARĂ |  | | LOCALITATE |  | | COD POSTAL |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 22. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  | NA |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

*Această secțiune va include o descriere succintă a fiecărei activităţi care urmează a fi finanțată, precum și calendarul activităților.*

*Calendarul activitatilor va fi realist si va cuprinde toate activitatile estimate de beneficiar ca fiind necesare. Activitatile se vor centraliza intr-un tabel similar cu cel prezentat in continuare.*

*Activitatile prezentate mai jos se referă la proiectele de tip E și au caracter orientativ.*

*Activitatile specifice se vor programa în functie de anotimp (nu se vor programa spre exemplu studii geotehnice sau topografice in lunile de iarna) dar si in durate realiste de timp.*

*Daca beneficiarul și/sau autoritățile locale dispun de documentații deja întocmite, acestea vor fi prezentate în tabel și se va menționa că acestea sunt realizate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Activitate/subactivitate* | *Data start* | *Data încheiere* | *Parteneri Implicati* |
| *Elaborare Plan Judetan pentru Gestionarea deseurilor/ Revizuire Master Plan (daca este cazul si nu face obiectul unei alte finantari)* |  |  | *Se va completa cu numele entității implicate în proiect* |
| *Elaborare studiu de fezabilitate* |  |  |  |
| *Elaborare studiu geotehnic* |  |  |  |
| *Elaborare studiu topografic* |  |  |  |
| *Elaborare expertize lucrari edilitare* |  |  |  |
| *Elaborare expertize structuri* |  |  |  |
| *Elaborare documentatii de avize, acorduri, aprobari* |  |  |  |
| *Elaborare analiza cost-beneficiu* |  |  |  |
| *Elaborare analiza institutionala* |  |  |  |
| *Elaborare evaluare impact asupra mediului* |  |  |  |
| *Elaborare strategie achizitii* |  |  |  |
| *Sprijin în procesul de evaluare a aplicatiei de finantare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicaţiei de finanţare)* |  |  |  |
| *Elaborare documentaţii de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire.* |  |  |  |
| *Elaborare alte documentatii necesare, specificati* |  |  |  |
| *Sprijin in aprobarea Aplicatiei de Finantare* |  |  |  |
| *Organizare seminarii* |  |  |  |

*Notă:*

*Activitatea de asistență din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 va fi cuprinsă și ulterior rambursată în cadrul proiectului de investiții, dar va fi contractată împreună cu activitățile prezentei asistențe (activitatea va fi menționată în Caietul de sarcini).*

*Se vor prezenta succint și măsurile de informare și publicitate pe care le va realiza beneficiarul prezentei cereri de finantare, pe parcursul derulării activitatii de pregătire a Aplicatiei de Finantare, ca de exemplu:*

* *Conferinte de presa – minim doua;*
* *Informari pe site-ul beneficiarului – minim cinci;*
* *Comunicate de presa – minim doua;*
* *Etc*

*Aceste activități nu se vor bugeta*

# 23. Buget - Activități și cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Contribuţie proprie  Less [LEI]** | **Contribuţie proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notă: bugetul proiectului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 nu va cuprinde valoarea aferentă activității de asistență din partea proiectantului conform Legii 10/1995.**

# 24. Buget – Plan anual de cheltuieli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 25. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# 26. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 27. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator 021 Gestionarea apei și conservarea apei potabile (inclusiv gestionarea bazinelor hidrografice, alimentarea cu apă, măsuri specifice de adaptare la schimbările climatice, contorizare pentru consumatori și pentru cartier, sisteme de tarifare și reducerea scurgerilor)*  *022 Tratarea apelor reziduale* |  |  |

# 28. Buget – Tip de finantare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil* |  |  |

# 29. Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică* |  |  |

# 30. Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator Distribuția apei, canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și de depoluare* |  |  |

# 31. Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor* |  |  |

# 32. Buget – Mecanism aplic. terit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator 03 Investiții teritoriale integrate - altele (De completat pentru proiectele de tip ITI - valoarea eligibilă a UE)*  *07 Nu se aplică (De completat pentru proiectele care nu sunt situate în ITI - valoarea eligibilă a UE)* |  |  |

*Bugetul va fi completat în lei. Valoarea maximă acceptată pentru asistența tehnică (inclusiv activitatea legea 10/1995) va fi echivalentul în lei a 5% din costul investițiilor directe. Aceasta va fi calculată la cursul mediu BNR din luna anterioară depunerii CF.*

**Anexe la Cererea de Finanțare**

Lista de investiții semnată de toate autoritățile locale beneficiare ale investițiilor propuse, CJ, ADI

HCJ/HCL-uri privind cofinantarea proiectului de asistenta tehnica– *se va atașa în format pdf la secțiunea Buget*

Decizia privind înfiinţarea/extinderea UIP în cadrul beneficiarului - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Organigrama *- se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație pivind TVA– *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Contractul de servicii de asistență tehnică, după caz - *se va atașa în format pdf la secțiunea Achiziții*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului, corelat cu Fișa de control